

**Zasady, tryb i terminy przyznawania dofinansowania na doskonalenie zawodowe nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Wołomiński**

**§ 1**

1. Środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli przyznaje się placówce oświatowej zgodnie z podziałem ustalonym w załączniku nr 1 do Uchwały Nr VI – 14/2021 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat w 2021 r. za kształcenie nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Wołomiński, z uwzględnieniem wniosków złożonych przez dyrektorów szkół i poradni.
2. Wnioski o dofinansowanie form doskonalenia zawodowego dyrektorzy składają do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy, na które przyznawane jest dofinansowanie (*wzór wniosku – załącznik nr 1*).
3. Środki, o których mowa w ust. 1 wydawane są zgodnie z dofinansowaniem przyznanym przez dyrektora na podstawie przyjętego w danej szkole planu doskonalenia na rok 2021.

**§ 2**

1. Dofinansowanie indywidualnych form doskonalenia zawodowego obejmuje:
  - 1) opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe czy zakłady kształcenia nauczycieli (studia podyplomowe, studia magisterskie/ licencjackie/ kolegia nauczycielskie),
  - 2) opłaty za kursy kwalifikacyjne i doskonalące nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły lub placówki (nadające uprawnienia lub doskonalące umiejętności do nauczania dodatkowego przedmiotu).
2. O dofinansowanie indywidualnych form doskonalenia zawodowego o których mowa w ust. 1 mogą występować nauczyciele, którzy:
  - 1) są zatrudnieni w danej placówce na podstawie umowy o pracę z wyjątkiem nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy na zastępstwo,
  - 2) podnoszą swoje kwalifikacje zgodnie z potrzebami kadrowymi i organizacyjnymi szkoły/placówki,
  - 3) muszą uzupełnić kwalifikacje, które są niezbędne do zajmowania stanowiska, na którym nauczyciel jest zatrudniony lub uzyskują uprawnienia do nauczania dodatkowego przedmiotu lub prowadzenia innych zajęć zgodnie z potrzebami szkoły lub placówki,
  - 4) nie korzystają z innych źródeł finansowania.
3. Nauczyciel ubiegający się o dofinansowanie indywidualnych form doskonalenia zawodowego składa wniosek do dyrektora placówki, w której jest zatrudniony, zgodnie z przyjętymi w danej placówce procedurami (*wzór wniosku – załącznik nr 2*).
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 nauczyciel dołącza:
  - 1) potwierdzenie uczestnictwa w danej formie doskonalenia zawodowego wystawionego przez organizatora (oryginał zaświadczenia z uczelni ze wskazaniem

- roku, semestru oraz wysokości opłaty, a w przypadku zakończenia nauki – dyplom, świadectwo bądź certyfikat),
- 2) potwierdzenie uiszczenia opłaty (oryginał bądź kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem dowodu wpłaty). W przypadku uiszczenia jednorazowej wpłaty za całość danej formy doskonalenia zawodowego – zaświadczenie o koszcie poszczególnych semestrów roku akademickiego, za który nauczyciel ubiega się o dofinansowanie.
  5. W wypadku, gdy nauczyciel dokształca się na więcej niż jednym kierunku, dofinansowaniu podlega tylko jeden z nich.
  6. Dofinansowanie nie przysługuje nauczycielowi w wypadku powtarzania semestru lub korzystania z urlopu dziekańskiego.
  7. Nauczyciel, który otrzymał dofinansowanie indywidualnej formy doskonalenia zawodowego, na mocy umowy zawartej z dyrektorem szkoły/poradni, obowiązany jest przepracować w placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Wołomiński co najmniej 2 lata od ukończenia danej formy kształcenia.
  8. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 7 może zostać uchylone przez udzielającego dofinansowanie z uzasadnionych przyczyn leżących po stronie szkoły lub przyczyn losowych leżących po stronie nauczyciela.
  9. Nauczyciel, który otrzymał dofinansowanie indywidualnej formy kształcenia, zobowiązany jest do zwrotu pełnej kwoty otrzymanego dofinansowania w przypadku:
    - a) niepodjęcia nauki,
    - b) rozwiązania umowy o pracę:
      - na własną prośbę,
      - bez zachowania okresu wypowiedzenia,
      - bez wypowiedzenia z winy pracownika dokonane przez pracodawcę, w okresie 2 lat od ukończenia danej formy doskonalenia zawodowego.
    - c) przerwania z winy pracownika studiów lub kursu przed ich ukończeniem.
  10. Kwota, o której mowa w ust. 9 podlega zwrotowi do budżetu szkoły – z przeznaczeniem na organizację dodatkowych form doskonalenia.
  11. Na wysokość dofinansowania nie ma wpływu sytuacja materialna i życiowa nauczyciela.
  12. Z nauczycielem podnoszącym kwalifikacje zawodowe dyrektor zawiera na piśmie umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki stron (*wzór umowy – załącznik nr 3*).
  13. Wnioski o wyrażenie zgody na dokształcanie lub doskonalenie własne w formie kursów, szkoleń itp. w ramach posiadanych środków budżetowych dyrektorzy składają zgodnie z *załącznikiem nr 4* do Starosty Wołomińskiego w terminie:
    - 1) co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia planowanej formy doskonalenia;
    - 2) do 30 listopada w przypadku form kształcenia.
  14. Wnioski, o których mowa w ust. 13, złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 13 pkt 1 może ulec skróceniu. Uzasadnienie szczególnego przypadku należy podać we wniosku.